



Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Pesaro e Urbino

CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO
normativo triennio 2023/2025 ed economico 2024
Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri Pesaro
Urbino

Sottoscritto in data

10.12.2024

61121 Pesaro - Galleria Roma scala D - Tel. 0721/30133 - omop@abanel.it - segreteria.pu@pec.omceo.it - CF 80002170415

Presso la sede dell'ordine dei Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri Pesaro Urbino, in data 10/12/2024 alle ore 11,30 ha avuto luogo l'incontro tra:

la delegazione di parte pubblica:

Dott. Paolo Maria Presidente; P [] A []
Dott.ssa. Patrizia Collina – Segretario dell'ordine; P [] A []

la delegazione di parte sindacale:

O.S. Territoriale FP CGIL - Michele Niger P [] A []

Al termine della riunione le parti sottoscrivono il presente accordo di CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO normativo triennio 2023/2025 ed economico 2024 come di seguito:

Articolo 1

Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente Contratto collettivo decentrato integrativo (di seguito CCDI), si applica a tutto il personale inquadrato nelle Aree del sistema di classificazione di cui all'articolo 13 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Funzioni Centrali, periodo 2019/2021, sottoscritto il 9 maggio 2022 (di seguito CCNL 2019/2021), con rapporto di lavoro a tempo determinato e indeterminato.
2. Il presente CCNI si applica, a decorrere dal giorno di inizio delle prestazioni lavorative presso Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri Pesaro Urbino, (di seguito Ente), anche al personale proveniente dalle pubbliche amministrazioni, di cui all'articolo 1, comma 2, del Decreto legislativo 165 del 2001 e successive modificazioni ed integrazioni, a seguito di processi di mobilità, comando, assegnazione temporanea o altri istituti previsti dalle norme e contratti; si applica altresì anche al personale in somministrazione.
3. I presente CCNI concerne il periodo 1° gennaio 2022 - 31 dicembre 2023 sia per la parte giuridica che per la parte economica. Gli effetti decorrono dal 1° gennaio 2024, salvo che per le prescrizioni per le



quali sia prevista espressamente una diversa decorrenza o tale diversa decorrenza discenda da norme della contrattazione collettiva nazionale o dalla legge.

4. Per la parte giuridica il presente contratto sostituisce i precedenti e alla scadenza, si rinnova tacitamente fino ad una nuova disciplina contrattuale e/o normativa.
5. Per la parte economica le parti si impegnano ad avviare le trattative di contrattazione annualmente entro il primo quadrimestre di ogni anno.

Articolo 2

Orario di Lavoro, flessibilità oraria e pausa

1. L'orario di lavoro ordinario è di 36 ore settimanali per il tempo pieno e di 25 ore settimanali per il part-time (69,5%). La prestazione lavorativa è articolata su cinque giorni settimanali, dal lunedì al venerdì e sono previsti due rientri pomeridiani nelle giornate di lunedì e mercoledì (giornate lunghe) come di seguito esplicitato.

Orario di lavoro dipendenti a tempo pieno:

giorno settimana	Orario ingresso	Orario uscita	Flex mattino	Orario ingresso	Orario uscita	Flex pomeriggio
Lunedì	7:45	13:30	60	14:00	18:00	30
Martedì	8:00	13:30	60			
mercoledì	7:45	13:30	60	14:00	18:00	30
Giovedì	8:00	13:30	60			
venerdì	8:00	13:30	60			

L'orario di lavoro del personale Part-time è disciplinato dal contratto individuale di lavoro comunque all'interno delle fasce orarie definite per il tempo pieno.

2. Gli orari di apertura al pubblico sono i seguenti (Delibera n.3 del 14/1/2009):

giorno settimana	Inizio mattino	Fine mattino	Inizio Pomeriggio	Fine Pomeriggio
Lunedì	9	12:30	15:00	17:00



Martedì	9:00	12:30		
mercoledì	9:00	12:30	15:00	17:00
Giovedì	9:00	12:30		
venerdì	9:00	12:30		

3. Al fine di conciliare esigenze di vita ed esigenze di lavoro, nel rispetto di orario di apertura al pubblico, è consentito per il personale a tempo pieno e part time di anticipare/posticipare l'orario di entrata e di uscita fino ad un massimo di 60 minuti nelle giornate corte e 90 minuti nelle giornate lunghe, rispetto all'orario di lavoro per il personale a tempo pieno. Resta fermo, ai sensi dell'art. 26, comma 3 del CCNL comparto Funzioni centrali sottoscritto il 12/2/2018, l'obbligo di completare il debito orario mensile nell'arco del mese successivo a quello di riferimento.
4. Nell'ottica della conciliazione tra esigenze di vita e esigenze di lavoro, il personale che si trovi in una delle condizioni previste dall'art. 26, comma 4 del CCNL comparto Funzioni centrali sottoscritto il 12/2/2018, può beneficiare, a richiesta, previa valutazione di compatibilità con le esigenze organizzative e nell'ambito dell'orario di servizio, di un ampliamento della flessibilità oraria di in entrata o in uscita, ovvero di una tipologia di orario, diversa dalle articolazioni dell'orario di lavoro vigenti presso l'Ente.
5. Nei giorni in cui la prestazione lavorativa ecceda il limite di sei ore è prevista una pausa per la consumazione del pasto non inferiore a 30 minuti.

Articolo 3

Buoni Pasto

1. Al personale che presta l'attività lavorativa nelle giornate lunghe o, in ogni caso in cui la prestazione lavorativa superi le 6 ore, interrotte da una pausa non inferiore ai 30 minuti e non superiore alle 2 ore, con almeno 1 ora di prestazione lavorativa pomeridiana, spetta il buono pasto elettronico del valore minimo di 7 euro.

Articolo 4

Specifiche responsabilità



1. In attuazione dell'art.54 del CCNL 2019/2021 vengono definite le seguenti indennità di specifiche responsabilità al personale e gli importi dell'indennità di specifiche responsabilità di cui al sopracitato articolo contrattuale (Indennità di specifiche responsabilità):

1.1. Banca, amministrazione pagamenti, mercato elettronico e acquisti, digitalizzazione delle procedure interne e informatiche, bandi e contributi straordinari, coordinamento organizzazione delle attività d'ufficio, segreteria del presidente Ordine Dei Medici.

Valore indennità: €1.000,00

1.2. Albo, protocollo, supporto ENPAM/COGEAPS iscritti, sito web e contenuti, procedimenti disciplinari.

Valore indennità: € 600,00

1.3. Corsi e accreditamenti, adempimenti enti pubblici, regolamenti, segreteria del presidente dei veterinari.

Valore Indennità: € 700,00

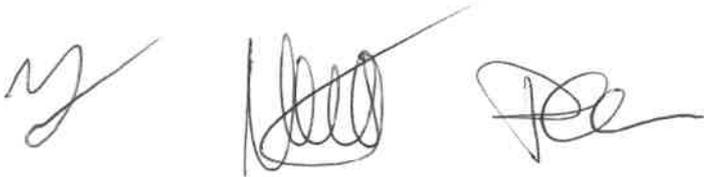
2. Le parti concordano che l'indennità di cui al comma 1.1 sarà riconosciuta ad una dipendente dall'anno 2024 mentre le indennità di cui ai punti 1.2 e 1.3 saranno riconosciute alle dipendenti da gennaio 2025.

3. Sulla base del principio di responsabilità continuativa, le predette indennità saranno corrisposte per intero qualora la presenza del dipendente è superiore ai 6 mesi nell'anno solare e indipendentemente dalla tipologia di rapporto di lavoro (tempo pieno o part time).

Articolo 5

Progressioni economiche all'interno delle aree

1. Le parti prendono atto che ad oggi ne per l'anno 2025 ci sono dipendenti al quale è possibile applicare tale istituto, pertanto concordano sul rimandare a futura contrattazione, da svolgersi entro l'anno 2025, per la definizione dei criteri relativi alle "Progressioni economiche all'interno delle aree" di cui all'art. 14 CCNL 2019/2022



Articolo 6

Famiglie professionali

1. L'ente attualmente conta in servizio i dipendenti inquadrati come segue:
 - 3 Assistenti Amministrativi

Articolo 7

Parte economica 2024

COSTITUZIONE FONDO TRATTAMENTI ACCESSORI ANNO 2024

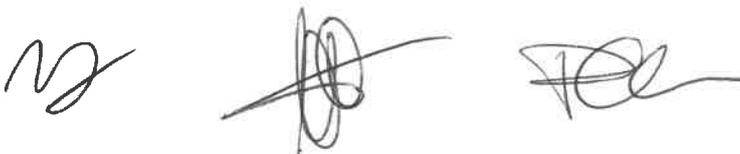
Le parti prendono atto che, sulla base dei conteggi predisposti dal Consulente Finanziario che il fondo delle risorse decentrate, in applicazione dell'articolo 49, rubricato "Fondo risorse decentrate: costituzione" del CCNL Funzioni centrali 2019/2022 per l'anno 2024, risulta così costituito:

Risorse fisse:

Descrizione	Riferimento CCNL / legge	
F05L – Importo Unico Consolidato fondo (per 1 assistente tempo Pieno e 2 assistenti part time)	Art. 76, c. 2 CCNL 16-18 e Art. 49 CCNL 19-21	€ 12.659,08
Totale Risorse Stabili		€ 12.659,08

Risorse variabili:

Descrizione	Riferimento CCNL / legge	
F19S - Risorse ex articolo 18 legge n. 88/1989		
F24O - Incremento per assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'art. 1, DL n. 80/2021, finanziato con risorse PNRR		/
F24P - Incentivi funzioni tecniche (art. 45 DLgs n. 36/2023)		/
F26U - Incrementi trattamento economico derivanti da nuove assunzioni a tempo determinato operate ai sensi di specifiche disposizioni di legge in deroga alle ordinarie facoltà assunzionali e con copertura degli oneri a carico della legge medesima ivi compresi gli oneri per la retribuzione accessoria (art. 11, c. 1 lett. b) DL 135/18)	Art. 76, c. 4, lett. c) CCNL 16-18	/



Descrizione	Riferimento CCNL / legge	
F05R - Altre risorse derivanti da disposizioni di legge, regolamenti o atti amministrativi generali		€ 4.000,00
F20U - Risparmi risorse per la remunerazione dello straordinario ordinario dell'anno di riferimento	Art. 49 c. 7 CCNL 19-21	/
F24T - Incremento 0,22% monte salari 2018 dal 1.1.2022	Art. 49 c. 8 CCNL 19-21	/
F05T - Attivazione di nuovi servizi o di processi di riorganizzazione ex art. 4, comma 10 CCNL 98-01	Art. 76, c. 4, lett. g) CCNL 16-18	€ 4.000,00
F999 - Somme non utilizzate fondo anno precedente	Art. 49 c. 5 CCNL 19-21	
Totale Risorse Variabili		€ 8.000,00

Totale Complessivo Fondo		€ 20.659,08
---------------------------------	--	--------------------

DESTINAZIONI FONDO TRATTAMENTI ACCESSORI ANNO 2024

Sulla base delle disposizioni vigenti, stabilite dall'art 50 CCNL di comparto e nel Contratto Collettivo Integrativo parte normativa triennio 2023/2025, le parti convengono che le risorse sopra specificate, pari a € 20.659,08 vengono così destinate nei seguenti "Istituti" contrattuali:

Descrizione	Riferimento CCNL / legge	
U02S - Differenziali stipendiali in essere nell'anno di riferimento non disponibili alla contrattazione integrativa	Art. 50, c. 1 CCNL 19-21	€ 0
U02P - Differenziali stipendiali progressioni economiche orizzontali disposte nell'anno di riferimento	Art. 50, c. 2, lett. f) CCNL 19-21	<i>Non Previste</i>
U02L - Premi correlati alla performance Organizzativa - - 1 assistente tempo pieno - 2 assistenti tempo parziale	Art. 50, c. 2, CCNL 19-21	€ 6.554,96 € 9.104,12
U02M - Premi correlati alla performance Individuale	Art. 50, c. 2, CCNL 19-21	€ 0
U07H - Performance nuovi modelli organizzativi (lavoro agile)	Art. 50, c. 2, lett. c) CCNL 19-21	/
U02N - Indennità correlate alle condizioni di lavoro	Art. 50, c. 2, lett. d) CCNL 19-21	/
U00L - Indennità di specifiche responsabilità art. 54 - 1 assistente a tempo pieno (Art. 5 comma 1.1 CCDI)	Art. 50, c. 2, lett. e) CCNL 19-21	€ 1.000,00
U02Q- Indennità Posizioni organizzative e professionali art. 15	Art. 50, c. 2, lett. g) CCNL 19-21	/
U02R - Incentivi alla mobilità territoriale	Art. 50, c. 2, lett. h) CCNL 19-21	/
U02S - Welfare integrativo a carico del fondo	Art. 50, c. 2, lett. i) CCNL 19-21	/
U22I - Incentivi funzioni tecniche (art. 45 DLgs n. 36/2023)	Art. 77, c. 2, lett. i) CCNL 16-18	/
Accantonamento su fondo risorse decentrate anno 2025	Art. 50 CCNL 19-21	€ 4.000,00
Totale		€ 20.659,08

In riferimento alla voce F05T - Attivazione di nuovi servizi o di processi di riorganizzazione le risorse vengono destinate all'interno della performance 2024 sulla base del progetto denominato "Innovazione e Digitalizzazione dell'Ordine" – Allegato 1 al presente accordo. Entro il mese di gennaio 2025 il Presidente valuta il corretto raggiungimento degli obiettivi di cui al progetto.

Fondo Straordinario

Area prestazioni lavoro straordinario

FINANZIAMENTO PRESTAZIONI LAVORO STRAORDINARIO

A. Risorse a carico del Bilancio

Descrizione	Riferimento CCNL / legge	
F16K - Risorse straordinario ordinario stanziato a bilancio	Art. 30 CCNL 98-01	€ 3.000,00

DESTINAZIONI PRESTAZIONI LAVORO STRAORDINARIO

Destinazioni erogate per prestazioni rese nell'anno di rilevazione

Descrizione	Riferimento CCNL / legge	
U06B - Compensi per prestazioni di lavoro straordinario rese nell'anno di rilevazione - Prestazioni lavoro straordinario	Art. 25, c. 1 CCNL 16-18	€ 2.000,00

Articolo 8

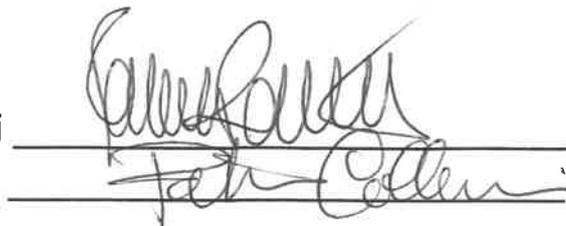
Norme transitorie e finali

1. Per quanto non previsto dal presente accordo in relazione agli istituti dallo stesso disciplinati si rinvia alle disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro attualmente vigenti.

Pesaro lì 10/12/2024



Per la delegazione di parte pubblica:
il Presidente - Dott. Paolo Maria Battistini
il Segretario - Dott.ssa Patrizia Collina



Handwritten signatures of Paolo Maria Battistini and Patrizia Collina, each on a horizontal line.

Per la delegazione sindacale:
FP CGIL – Michele Niger



Handwritten signature of Michele Niger on a horizontal line.

Allegato 1 – Attivazione di nuovi servizi o di processi di riorganizzazione ex art. 4, comma 10 CCNL 98-01 – “Innovazione e Digitalizzazione dell’Ordine”

• Premessa:

Ai fini dell’applicazione dell’art. 76, c. 4, lett. G) CCNL 16-18, ex art. 4, comma 10 CCNL 98-01, si è proceduto a rilevare le criticità o i potenziali campi di applicazione sui quali concentrarsi, per fornire un miglioramento del servizio per l’anno 2024.

La metodologia utilizzata per la valutazione ha adottato i seguenti criteri:

- Valutazione e analisi dei possibili campi di applicazione;
- Valutazione delle competenze del personale di segreteria, al fine di adottare un piano realizzabile;
- Stima dei possibili tempi e delle modalità di attivazione del nuovo servizio;
- Benefici qualitativi;
- Stima dei risparmi organizzativi e quantitativi derivanti dall’applicazione del nuovo servizio
- Sicurezza nella gestione dei dati in possesso dell’Ente.

Dopo aver attentamente valutato i criteri sopra citati la Segreteria dell’Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Pesaro e Urbino ha constatato che l’attuale gestione di pratiche utilizza ancora strumenti tradizionale e sorpassati, avvalendosi di un numero ancora consistente di documentazione cartacea e processi manuali.

Questo approccio comporta una gestione lenta e dispendiosa in termini di risorse, con un impatto sulla qualità dei servizi offerti agli iscritti. In risposta a queste criticità, si è pensato di concentrarsi su un progetto di digitalizzazione che si propone di modernizzare i processi produttivi interni e migliorare l’efficienza complessiva dei servizi dell’Ordine.

Si è, infatti, constatato che l’introduzione di soluzioni digitali consente di ridurre i tempi di gestione, migliorare l’accesso ai servizi da parte degli iscritti, ridurre i costi legati alla gestione manuale delle pratiche ed offrire sistemi digitali in grado di garantire l’interoperabilità dei sistemi e delle operazioni. Inoltre, l’adozione di piattaforme sicure e il ricorso all’autenticazione tramite SPID, garantirebbero al contempo un maggiore livello di sicurezza e trasparenza nelle operazioni.

• Obiettivi:

Gli obiettivi principali individuati, da raggiungere nel corso dell’anno 2024 sono:

1. La digitalizzazione delle procedure di iscrizione attraverso l’implementazione di sistemi integrati che permettono in pochi passi la compilazione della domanda di iscrizione (accedendo tramite SPID alla piattaforma dell’Ordine), la possibilità di effettuare, in breve tempo, i pagamenti obbligatori ai fini dell’iscrizione e la trasmissione della domanda completa;
2. L’implementazione e il miglioramento del sistema che permetta agli iscritti di accedere, tramite SPID, all’area personale dalla quale è possibile consultare e aggiornare i propri dati, visualizzare i propri pagamenti, scaricare i bollettini e modificare in maniera sicura



- e veloce i propri dati anagrafici oltre a migliorare la sezione di emissione di eventuali Certificati di iscrizione e documentazione di cui gli iscritti possono necessitare;
3. La digitalizzazione dei processi e delle procedure dell'Ordine dei Medici di Pesaro e Urbino così da avviare un percorso per l'utilizzo di piattaforme di interoperabilità con altri enti.

● **Risultati attesi:**

- **Efficienza operativa:** Riduzione dei tempi di elaborazione delle pratiche, minore necessità di supporto fisico e riduzione degli errori umani.
- **Accessibilità e trasparenza:** Gli iscritti avranno sempre accesso ai propri dati e documenti, in qualsiasi momento e da qualsiasi luogo, aumentando la trasparenza dell'organizzazione.
- **Sostenibilità e riduzione dei costi:** Meno documentazione cartacea, riduzione dei costi legati alla stampa e alla gestione fisica delle pratiche.
- **Sicurezza:** Maggiore protezione dei dati sensibili, grazie all'utilizzo di piattaforme sicure e all'autenticazione tramite SPID.

La digitalizzazione dei processi della segreteria dell'Ordine dei Medici di Pesaro e Urbino non solo migliorerà l'efficienza interna, ma offrirà anche agli iscritti un'esperienza più semplice, rapida e sicura nella gestione delle loro pratiche amministrative. Il progetto contribuirà a modernizzare l'Ente, allineandolo alle migliori pratiche di amministrazione digitale attualmente in uso.

