



REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DELLE SALE E DEGLI SPAZI PRESSO LA SEDE DELL'ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DELLA PROVINCIA DI PESARO E URBINO

(Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 20 del 26/06/2024)

Art. 1 – Finalità della concessione d'uso temporaneo

L'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Pesaro e Urbino disciplina le modalità d'uso dei locali della sede ai fini di favorire e promuovere lo svolgimento di attività che non siano in contrasto con i principi dell'Ente stesso, favorisce ogni iniziativa utile al progresso sociale e culturale della categoria e, a tale scopo, può concedere l'uso temporaneo delle sale o degli spazi di sua proprietà ubicati in Galleria Roma, scala D – 61121 Pesaro (PU).

Ogni evento/riunione organizzato dovrà:

- Sottostare al presente regolamento
- Essere sotto la diretta responsabilità di un iscritto organizzatore, identificato quale responsabile legale dell'evento/riunione
- Non essere d'intralcio alle normali attività di segreteria

Viene data priorità alle attività programmate del Consiglio Direttivo.

Non sono ammesse iniziative aventi finalità non riconducibili al progresso culturale della categoria medica e odontoiatrica e, in particolare, quelle aventi finalità di propaganda politica, di proselitismo religioso o di appartenenza ideologica.

Art. 2 – Concessione

Per la concessione è necessario che il soggetto organizzatore inoltri alla e-mail Presidente dell'Ordine (presidenza@omop.it) apposita domanda sottoscrivendo l'accettazione delle norme scritte nel regolamento ed impegnandosi a rispettarle e a farle rispettare da tutti coloro che aderiscono e/o sono responsabili dell'iniziativa promossa.

La domanda deve essere inoltrata con un anticipo di almeno 7 giorni dall'evento.

In essa dovranno essere indicati:

- programma di massima dell'evento (tema, orario di inizio e termine)
- elenco degli eventuali relatori
- categorie di soggetti invitati
- numero approssimativo di partecipanti
- dichiarazione di responsabilità per eventuali danneggiamenti o uso non corretto dei locali e dei supporti informatici e di comunicazione da parte del responsabile referente dell'organizzazione
- presenza o assenza di coffee break/ catering e relativo fornitore

Art. 3 – Tipologia di richiedenti

L'utilizzo della sala riunioni e convegni potrà essere concesso a:

- iscritti all'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Pesaro e Urbino
- iscritti all'Ordine dei Farmacisti, dei Veterinari e delle Ostetriche della provincia di Pesaro e Urbino
- Società Scientifiche Mediche;
- Enti Pubblici: ASL, INPS, INAIL (ed eventuali altri solo su autorizzazione del consiglio direttivo)
- Organizzazioni Sindacali mediche
- Associazioni scientifiche, culturali e di volontariato previa autorizzazione da parte del Presidente/ Segretario dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Pesaro e Urbino.



L'utilizzo della sala convegni potrà essere concesso anche ad altri organismi od enti esterni con caratteristiche diverse da quanto su indicato previa specifica valutazione ed approvazione del Consiglio Direttivo e sempre se non in contrasto con i principi istitutivi e con il decoro dell'Ordine stesso. La sede non è disponibile per minimeeting organizzati direttamente da ditte farmaceutiche e corsi mono sponsor su temi attinenti direttamente o indirettamente ai prodotti dello sponsor. Non si possono utilizzare le sale dell'Ordine per riunioni a carattere politico.

Art. 4 – Uso delle sale, degli arredi e delle attrezzature

Le sale e gli spazi concessi in uso devono essere utilizzati nel massimo rispetto dei beni mobili ed immobili presenti, in modo da evitare ogni e qualsiasi danno a strutture, impianti o attrezzature fisse o mobili. E' vietato appendere quadri o pannelli alle pareti e ogni altro manufatto che possa arrecare danni alla struttura.

Le sale e gli spazi devono essere riconsegnati, a fine uso, nelle medesime condizioni di ordine e funzionalità in cui si trovavano al momento della consegna.

Gli impianti audio-video ed informatici presenti possono essere utilizzati a cura e sotto la responsabilità dell'organizzatore dell'evento, previo sopralluogo per riscontrarne l'aderenza e la funzionalità rispetto allo scopo.

L'organizzatore potrà utilizzare propri computer portatili da collegare al videoproiettore di sala esclusivamente tramite le apposite porte di connessione e ulteriori proprie attrezzature, ma senza compromettere o modificare in alcun modo l'impianto audio-video ed informatico esistente in sala.

L'Ordine non mette a disposizione impianti o attrezzature diversi e ulteriori rispetto a quelli già presenti in sala.

Al termine del servizio di catering, se previsto, la Sala utilizzata dovrà essere sgombrata da ogni apparecchiatura, in ordine e i rifiuti dovranno essere immediatamente rimossi a cura della società di catering e/o dall'organizzatore dell'evento.

Per motivi di sicurezza, deve essere rispettata la capienza massima della sala (massimo 50 posti) e non è consentito allestire apparecchiature o tavoli o altro materiale ingombrante all'ingresso della sede, nei corridoi o comunque lungo le vie di fuga. Analogamente deve essere garantito l'immediato accesso alle attrezzature antincendio, ai dispositivi di sicurezza e ai quadri elettrici.

Durante lo svolgimento dell'evento, non è consentito l'accesso ad altri locali o uffici dell'Ordine diversi da quelli autorizzati.

Non è consentito depositare presso la sede dell'Ordine eventuale materiale inerente l'evento prima di 24 ore dall'inizio dello stesso.

Art. 5 – Divieto di attività economiche

Durante lo svolgimento di eventi presso la sede dell'Ordine è vietata qualunque attività commerciale, promozionale, pubblicitaria, reclamistica o di compravendita in quanto incompatibile con le finalità istituzionali dell'Ordine.

Per lo stesso motivo, l'Ordine non può ospitare eventi che prevedano il pagamento di una quota di partecipazione a carico dei partecipanti, fatto salvo il mero rimborso delle spese per eventuale materiale didattico e/o accreditamento ECM.

Fanno eccezione le iniziative di raccolta fondi per finalità benefiche o sociali preventivamente comunicate ed approvate dal Presidente o dal Segretario dell'Ordine.

Art. 6 – Responsabilità del richiedente

Il richiedente dichiara mediante atto di impegno scritto:

- la propria responsabilità per sottrazioni, danni, furti o deterioramento dei locali e delle attrezzature concesse in uso
- di obbligarsi a garantire l'ordinato svolgimento delle riunioni
- di ritirare le chiavi dei locali in orario di segreteria degli uffici, presentando eventuale copia della distinta di avvenuto pagamento, e di riconsegnarle il primo giorno lavorativo successivo a quello dell'utilizzazione
- di farsi carico della sistemazione dei locali in maniera idonea all'utilizzo
- di provvedere al ripristino dei locali nello stato in cui sono stati affidati

Art. 7 – Rinuncia e revoca

L'organizzatore dell'evento può rinunciare all'uso temporaneo delle sale o degli spazi dell'Ordine dando un preavviso di almeno 3 giorni. In caso di mancato preavviso, l'Ordine si riserva il diritto di non concedere la propria sede per successivi eventi promossi dal medesimo organizzatore.

L'Ordine ha facoltà di revocare l'autorizzazione all'uso temporaneo precedentemente concessa con provvedimento motivato e dando un preavviso di almeno 3 giorni.

Il rispetto di tali termini di preavviso esclude ogni eventuale pretesa risarcitoria.

Fanno eccezione i casi di forza maggiore, per i quali si prescinde dai termini di preavviso, sia per il caso di rinuncia che per il caso di revoca.

Art. 8 – Risarcimento danni

L'organizzatore dell'evento è tenuto al risarcimento degli eventuali danni cagionati dallo scorretto o improprio utilizzo delle sale o degli spazi o delle attrezzature o per il mancato rispetto delle condizioni d'uso previste dal presente Regolamento.

L'Ordine declina ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose occorsi durante lo svolgimento dell'evento

Art. 09 – Concessione a titolo gratuito (senza coffee break – ristorazione)

La sala riunione dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Pesaro e Urbino viene concessa a titolo gratuito:

- per riunioni sindacali (ANDI, FIMM, ecc.) fino ad un massimo di 50 persone;
- a qualsiasi gruppo ristretto (entro 15 partecipanti) di soli medici e/o odontoiatri iscritti all'ordine che si riuniscano autonomamente
- per le riunioni delle Equipe territoriali (con un massimo di 50 persone)
-

Art. 10 – Concessione a titolo oneroso

La sala riunione dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Pesaro e Urbino viene concessa a titolo oneroso:

- Per tutti gli altri eventi/corsi organizzati sia da sindacati, sia da singoli iscritti, anche in collaborazione con aziende farmaceutiche, enti sanitari, associazioni scientifiche
- Per tutte le voci dell'art. 09, qualora sia organizzato coffee break – ristorazione (a proprio carico), è previsto un contributo per le spese di pulizia di € 50.

Il versamento dovrà essere effettuato, previa conferma e accettazione di quanto sopra, tramite bonifico bancario secondo le tariffe allegate:



Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Pesaro e Urbino

AFFITTO SALA:

Affitto della sala con/senza coffee break (a carico dell'organizzatore): € 150,00/€ 100,00

PERSONALE DI SEGRETERIA:

Per ogni segretaria richiesta € 30 all'ora (lordi)

IL SEGRETARIO

(Dott.ssa Patrizia Collina)

IL PRESIDENTE

(Dott. Paolo Maria Battistini)